

Activer son compte au portail citoyen

Saint-Marcellin Vercors Isère Communauté & Communes membres

Lien pour accéder au portail citoyen : <https://portail.berger-levrault.fr/StMarcellinVercorsIsereCommunaute38160/accueil>

site internet Saint Marcellin Vercors Isère Communauté

ST MARCELLIN VERCORS ISERE COMMUNAUTE

- Accueil
- Mon espace citoyen
- Espace famille
- Espace facturation
- Nous contacter
- Documents Familles
- Vacances été 2021
- Modalités d'inscription : le portail citoyen

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant)

Mot de passe

Se connecter

Je n'arrive pas à me connecter
[Créer un compte](#)

Actualités

Aucune actualité renseignée

Vous avez effectué une démarche et souhaitez suivre son avancement [Suivi de ma demande](#)

Mon espace citoyen

Consultez et gérez vos données personnelles. Suivez l'avancement de vos demandes réalisées sur le portail.

Espace famille

Votre espace famille, vos données, vos activités.

Espace facturation

Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.

Nous contacter

Pour toutes demandes d'informations, pour solliciter un élu ou nous faire part d'une suggestion, cliquez-ici.

Documents Familles

Fiche Individuelle Fiche Sanitaire Règlements Intérieurs AGENDA 2021

Vacances été 2021

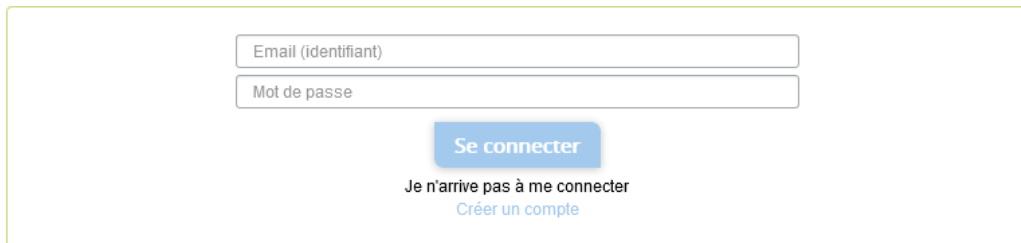
Livrets accueils de loisirs, séjours et mini camp.

Modalités d'inscription : le portail citoyen

1/ Créer un compte

Sur la page d'accueil du portail citoyen, dans le bloc « Connectez-vous au portail »

Connectez-vous au Portail

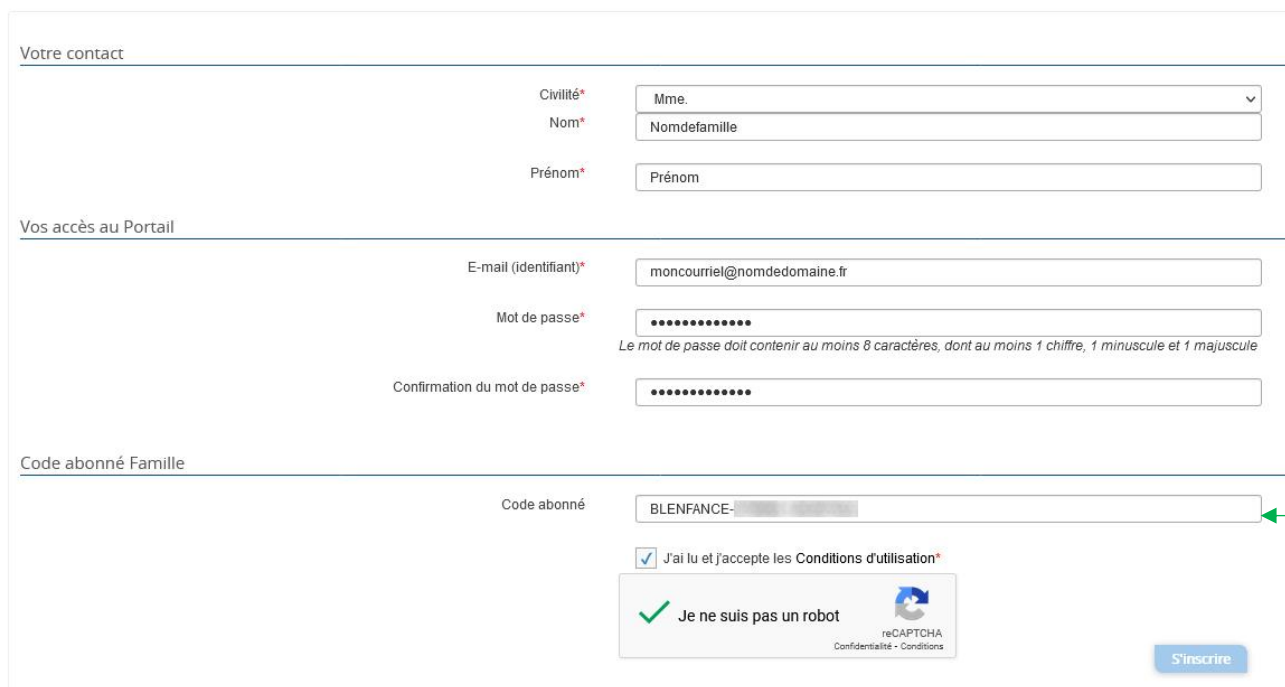


The screenshot shows a login form with two input fields: "Email (identifiant)" and "Mot de passe". Below the fields is a blue button labeled "Se connecter". Underneath the button, there is a link "Je n'arrive pas à me connecter" and another link "Créer un compte" in blue text.

Cliquez sur le lien « [Créer un compte](#) »

Complétez le formulaire :

[Accueil](#) / [Votre contact](#)



The screenshot shows a multi-step account creation form. The first section, "Votre contact", includes fields for "Civilité*" (Mme.), "Nom*" (Nomdefamille), and "Prénom*" (Prénom). The second section, "Vos accès au Portail", includes "E-mail (identifiant)*" (moncourriel@nomdedomaine.fr), "Mot de passe*" (masked with dots), and "Confirmation du mot de passe*" (masked with dots). A note below the password fields states: "Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule". The third section, "Code abonné Famille", includes a "Code abonné" field (BLENFANCE-XXXXXX) and a checkbox "J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*". At the bottom, there is a reCAPTCHA widget with the text "Je ne suis pas un robot" and a blue "S'inscrire" button.

Saisir : le code transmis pour l'activation de votre compte

Après le clic sur le bouton « [s'inscrire](#) »

Retour sur la page d'accueil, avec en haut le message suivant :

Votre compte a bien été créé. Vous allez recevoir un e-mail afin d'activer votre compte. Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

2/ Activation du compte

Dans votre outil de messagerie, vous avez reçu un message de l'émetteur suivant : BL Citoyen : nepasrepondre+prio@bl-citoyen.fr

Selon l'outil de messagerie utilisé, il peut être classé dans les publicités ; les spams ou indésirables. A vérifier au cas où vous ne l'auriez pas reçu directement dans votre boîte de réception principale.

ST MARCELLIN VERCORS ISERE COMMUNAUTE

Bonjour Mme. [REDACTED]

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

Confirmer mon inscription

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

[REDACTED]

Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

Meilleures salutations, l'équipe municipale.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Un clic sur le bouton « confirmer mon inscription »

Ça y est votre compte est actif !

Accueil / **Activer le compte**

Activer le compte

Votre compte a bien été activé. Vous pouvez dès à présent vous connecter.

[Aller sur la page d'accueil](#)

Au retour sur la page d'accueil,

Pour établir les réservations aux activités restauration scolaire ou/et garderie périscolaire (selon les cas) direction :

Espace famille puis **Planning des activités**

Accueil **Espace famille**

- Accueil
- Mon espace citoyen
- Espace famille**
- Espace facturation
- Nous contacter

Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.

Un autre guide vous expliquera plus en détail comment faire pour les réservations.